

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Согласована

Заместитель директора ТО

 **Р.М.Ибрагимов**

31 августа 2021 года

Рассмотрена на заседании ПЦК
протокол №1 от 25.08.2021 г

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

 **З.М.Бикмухаметов**

31 августа 2021 года

Составитель: преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Латыпова Миляуша Шамилевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.
- Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.
- *Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.*

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Основные понятия автоматизированной обработки информации.
- Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.
- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
- *Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации, использовать различные информационные ресурсы (интернет ресурсы, справочные базы данных).*
- *Использовать современную вычислительную технику и персональный компьютер.*
- *Документально оформлять результаты проделанной работы.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенция-ми**, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- ПК 1.3 Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода

- за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.
- ПК 1.4 Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.
- ПК 1.5 Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6 Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.
- ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.
- ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.
- ПК 3.1 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.
- ПК 3.2 Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.
- ПК 3.3 Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.
- ПК 3.4 Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.
- ПК 3.6 Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.
- ПК 3.9 Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **56 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **8 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Самостоятельная работа	8
Во взаимодействии с преподавателем в том числе :	
Всего учебных занятий	48
теоретическое обучение	20
Лабораторных и практических занятий	28
Курсовые работ(проектов)	-
По практике производственной и учебной	-
Консультация	-
	Форма ПА
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в дисциплину.	Содержание учебного материала: 1. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности механика. История развития инфотехнологий. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.	2	2
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		4	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала: 1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации.	2	2
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации.	Содержание учебного материала: 1. Персональный компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	2
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение		6	
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	Содержание учебного материала: 1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, папки и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу.	2	2
Тема 2.2. Прикладное программное	Содержание учебного материала: 1. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Об-	2	2

обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	щий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.			
	Практические занятия:			
	1.	Выполнение операций с папками и файлами посредством файлового менеджера. Создание архива и помещение в него файлов.	2	
Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации			6	
Тема 3.1. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала:			
	1.	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	2
	Практические занятия:			
	1.	Создание архива, закрытого паролем. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, и их лечение	2	
Самостоятельная работа				
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	2	
Раздел 4. Прикладные программные средства			20	
Тема 4.1. Текстовые процессоры.	Практические занятия:			
	1.	Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование текста.	2	
	2.	Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы или диаграммы. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве.	2	
Тема 4.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала			
	1.	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.	2	2
	Практические занятия			
	1.	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Работа с графическими возможностями электронной таблицы.	2	
	2.	Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использовани-	2	

		ем формул, функций и запросов		
Тема 4.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		
	Практические занятия:			
	1.	Создание формы и заполнение базы данных.	2	
	2.	Сортировка записей. Организация запроса в базе данных. Создание отчета по информации базы данных. Копирование в другой документ и распечатка отчета.	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Прикладные программные средства	2	
Тема 4.4. Компьютерные презентации.	Практические занятия			
	1.	Создание и демонстрация слайдов.	2	
Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации			8	
Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.		
	Практические занятия			
	1.	Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	2	
	2.	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Самостоятельная работа			
1	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	2		
Раздел 6. Автоматизированные системы. Системы проектирования.			10	
Тема 6.1. Автоматизированные системы. Системы проектиро-	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автматизи-		

вания.		рованных систем.		
	Практические занятия			
	1	Создание графических примитивов в программе Компас.	2	
	2	Создание простого чертежа в программе Компас.	4	
	Самостоятельная работа			
1	Автоматизированные системы. Системы проектирования.	2		
Всего:			56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- методический комплект контроля знаний и умений;
- методический комплект по подготовке к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). [ЭБС www.znanium.com].
2. Компьютерные сети : учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). [ЭБС www.znanium.com].
3. Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учеб. пособие / Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степуро. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 184 с. [ЭБС www.znanium.com].

Дополнительная литература

1. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие / Шаньгин В. Ф. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0331-5. [ЭБС www.znanium.com].

Источники из Интернет

1. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
2. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
3. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
4. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
5. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, развитие общих компетенций ОК1 – ОК3, ОК9, ОК10, формирование профессиональных компетенций ПК1.3-1.6, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.4, 3.6 ПК4.1, 4.4)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – практических работ; – внеаудиторной самостоятельной работы. – Устный опрос – Тестирование – Зачет (дифференцированный)
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	
Знания:	
Основные понятия автоматизированной обработки информации.	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита сообщений, докладов, рефератов; – оценка результатов дифференцированного зачета;
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – устный (письменный) опрос, – тестирование, – наблюдение и оценка выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.3 Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также	Текущий контроль в форме:

<p>машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.</p>	
<p>ПК 1.4 Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.</p>	
<p>ПК 1.5 Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита индивидуальных домашних заданий (составление кроссвордов, презентаций и др.); – подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; – экспресс-опрос по терминологическому аппарату; – выполнение практических работ.
<p>ПК 1.6 Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.</p>	
<p>ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.</p>	
<p>ПК 3.1 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.</p>	
<p>ПК 3.2 Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.</p>	
<p>ПК 3.3 Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.</p>	
<p>ПК 3.4 Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.</p>	
<p>ПК 3.6 Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.</p>	
<p>ПК 3.9 Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.</p>	

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ листов

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

Бикмухаметов З.М./

